



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2013

MUNICÍPIO DE ITACURUBI/RS

Processo Nº 10.32.2013

Tipo de Julgamento: Menor Preço

Abertura: Dia 05/07/2013

Horário: 9:00 horas

Local: Centro Administrativo/Setor de Licitações

PREGÃO PRESENCIAL VISANDO O FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA COZINHA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MATERIAIS PERMANENTES E MATERIAIS DE LIMPEZA PARA GRUPOS E OFICINAS DO CRAS

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITACURUBI, no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que na Prefeitura Municipal de Itacurubi/RS, situada na Rua Amália Carvalho Rocha nº 316, encontra-se aberta licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e do Decreto Municipal nº 040/2009, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da **PROPOSTA DE PREÇOS** e dos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** no dia e até a hora acima mencionados, no seguinte local: Rua Amália Carvalho Rocha nº 316/Setor de Licitações.

1. DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a contratação para o fornecimento de gêneros alimentícios(QUADRO nº 01), materiais e equipamentos para cozinha(QUADRO nº 02), materiais permanentes(QUADRO nº 03) e materiais de limpeza (QUADRO nº 04) para grupos e oficinas do Cras, em conformidade com a descrição contida no **ANEXO I**.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 10 - Secretaria Municipal de Trabalho e Desenvolvimento Social

ELEMENTO DA DESPESA: 08.244.0014.3390.00.00.00.000 –Material de Consumo

PROJETO DE ATIVIDADE: (2,051) Manutenção do Fundo de Assistência Social

CÓDIGO REDUZIDO: 214

RECURSO: (001)

FONTE: Recurso Livre

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 10 - Secretaria Municipal de Trabalho e Desenvolvimento Social

ELEMENTO DA DESPESA: 04.244.0014.3390.30.00.00.000 –Material de Consumo

PROJETO DE ATIVIDADE: (2,051) Manutenção do Fundo de Assistência Social

CÓDIGO REDUZIDO: 297

RECURSO: (1100)

FONTE: FEAS 2012

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 10 - Secretaria Municipal de Trabalho e Desenvolvimento Social

ELEMENTO DA DESPESA: 08.244.0014.4490.52.00.00.000 – Equipamento e Material Permanente



PROJETO DE ATIVIDADE: (2,051) Manutenção do Fundo de Assistência Social

CÓDIGO REDUZIDO: 302

RECURSO: (1100)

FONTE: FEAS 2012

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 10 - Secretaria Municipal de Trabalho e Desenvolvimento Social

ELEMENTO DA DESPESA: 08.244.0014.4490.52.00.00.000 – Equipamento e Material Permanente

PROJETO DE ATIVIDADE: (2,051) Manutenção do Fundo de Assistência Social

CÓDIGO REDUZIDO: 254

RECURSO: (001)

FONTE: Recurso Livre

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1. Declaração, em separado dos envelopes, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o inciso VII do Art. 4º da Lei Federal nº 10.520/2002.

2.2. Para participação no certame, o licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deve apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado.

AO MUNICÍPIO DE ITACURUBI

SETOR DE COMPRAS – COMISSÃO DE LICITAÇÕES

RUA AMALIA CARVALHO ROCHA, 316

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2013

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

PROONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

AO MUNICÍPIO DE ITACURUBI

SETOR DE COMPRAS – COMISSÃO DE LICITAÇÕES

RUA AMALIA CARVALHO ROCHA, 316

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2013

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PROONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

3. DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA L. C. 123/2006:

2.1.3 A empresa que pretende se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123/2006, **deverá apresentar, antes e separadamente dos envelopes**, declaração, firmada por contador, que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte além de todos os documentos previstos no item 7. DA HABILITAÇÃO deste edital, (modelo no Anexo VI deste edital).

2.3 DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTO:

2.3.1 A microempresa e a empresa de pequeno porte, que atender ao item 7. DA HABILITAÇÃO, na sua totalidade, mas possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal do Edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação que comprove sua regularidade fiscal, em 02 (dois) dias úteis, a contar da data que for declarada como vencedora do certame.

2.3.2 O benefício que trata o item anterior não eximirá a microempresa ou a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.



2.3.3 O prazo que trata o item 2.3.1 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

2.3.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 2.3.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no item 12. DAS PENALIDADES deste edital, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, **no dia da abertura dos envelopes, até trinta minutos antes da abertura dos mesmos**, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, com poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame, no interesse do representado.

3.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos, assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo III deste edital) outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

3.3.1. É obrigatória a apresentação de documento de identidade.

c) se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

3.4. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

OBS.: Todos os documentos, exigidos para credenciamento, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião ou por Funcionário Público desta Administração pertencente à Comissão de Licitações e/ou Cadastro de Fornecedores. A autenticação por Funcionário Público desta Administração **SOMENTE** será realizada **até trinta minutos antes do horário de credenciamento**.



4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local mencionado no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá a DECLARAÇÃO conforme subitem 2.1. do edital, e os envelopes nºs 01 - PROPOSTA DE PREÇOS e nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

5. DA PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico em folhas seqüencialmente numeradas e rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, preferencialmente nos moldes sugeridos no Anexo II deste edital, e deverá conter:

a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para contatos;

b) indicação do prazo de validade da proposta, não inferior a sessenta dias. Na falta da indicação deste prazo será considerado como prazo de validade 60 dias.

5.2. Preço: Deve ser indicado preço unitário e total líquido, por item, indicado em moeda nacional, contendo, ainda, a descrição completa do produto ofertado, marca, modelo, referências e demais dados técnicos. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

5.3. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

6.2. Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

6.6. É vedada a oferta de lances com vista ao empate.

6.6.1. A diferença entre cada lance será definida pelo Pregoeiro nunca superior a 5% do valor do menor preço cotado por item, pelas empresas.

6.6.2. O prazo máximo para a oferta de lances será definida pelo Pregoeiro nunca superior a 5 minutos para cada lance.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 12 - DAS PENALIDADES deste



Edital.

6.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos (Orçamento), decidindo, motivadamente, a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

6.13. Serão desclassificadas:

a) as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

b) as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

6.16. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao Setor de Compras deste Município, conforme subitem 13.1. deste Edital.

6.17. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE nº 02, os seguintes documentos de habilitação:

7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Cédula de Identidade dos Diretores;

b) Registro Comercial no caso de Empresa Individual;

c) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores.

7.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional do domicílio ou sede da Licitante e Certidão Negativa de Tributos e Contribuições



Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal do domicílio ou sede da licitante;

- d) Certidão Negativa de Débito junto a Fazenda Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débito junto a Fazenda Municipal do domicílio do licitante;
- f) Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (INSS);
- g) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- h) Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT).

7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com no máximo, 60 (sessenta) dias antecedentes à data de abertura dos envelopes, se outro prazo não constar do documento.

b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da Empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

7.1.4. CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

a) Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos dos anexos ao Decreto Federal nº 4.358, de 5 de setembro de 2002 (modelo no Anexo V deste edital).

OBS.: Caso algum dos documentos fiscais e trabalhistas obrigatórios exigidos para cadastro (elencados abaixo) esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente ou anexá-lo como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional do domicílio ou sede da Licitante e Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal do domicílio ou sede da Licitante;
- b) Certidão Negativa de Débito junto a Fazenda Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débito junto a Fazenda Municipal do domicílio do licitante;
- d) Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);
- e) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT).

7.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação constante nos subitens 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3. e 7.1.4. poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja dentro do prazo de validade.

7.3. Os documentos constantes nas letras a, b e c das **Observações** e nos subitens 7.1.1. à 7.1.4, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião ou por Funcionário Público desta Administração pertencente à Comissão de Licitações e/ou Cadastro de Fornecedores. Quando o certificado/certidão for emitido via internet sistema eletrônico, poderá ser apresentado no original ou em fotocópia, mas sua aceitação fica condicionada à verificação da autenticidade pela rede de comunicação internet, ou junto ao órgão emissor. A autenticação por Funcionário Público desta Administração **SOMENTE** será realizada **até trinta minutos antes da abertura dos envelopes**.

7.4. O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder



do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8. DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda o Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr no término do prazo da recorrente.

9.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. As razões e contra razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital.

9.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10. ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO:

10.1. Os produtos deverão ser entregue em até 10 (dez) dias no Almoxarifado da Prefeitura Municipal, sito à Rua Amália Carvalho Rocha, nº 316, durante o horário de expediente, de 2^a à 6^a feira, das 07:00 hs às 13:00hs e das 14:30 às 16:30hs, sem custos de transporte para a Prefeitura. O prazo começa correr no momento que o licitante vencedor tiver ciência da homologação e emissão da nota de empenho do item no qual foi vencedor..

10.2. O atraso ou a inexecução, mesmo que parcial, no cumprimento desta cláusula ocasionará a aplicação das penalidades legais ao licitante vencedor.

10.3. Verificada a não conformidade do objeto, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

10.4. O licitante vencedor deverá entregar o objeto com prazo de fabricação não superior a dois meses. Os enlatados não devem estar amassados, enferrujados ou apresentar abaulamento, o macarrão não pode estar quebrado e a carne deverá ser entregue congelada e embalada e transportada em ambiente refrigerado.

10.5. A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.



11. DO PAGAMENTO:

11.1. O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias após a entrega total dos produtos solicitados e mediante apresentação da respectiva nota fiscal no Setor de Compras e aprovação do Setor de Compras e Almoxarifado.

11.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão, da nota do empenho e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

Serão processadas as retenções previdenciárias, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

12. DAS PENALIDADES:

12.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

i) nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- 1) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- 2) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- 3) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;



- 4)** não-mantenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- 5)** comportamento inidôneo;
- 6)** cometimento de fraude fiscal;
- 7)** fraudar a execução do contrato;
- 8)** falhar na execução do contrato.

Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

12.2. Para aplicação das penalidades previstas no Edital, dever-se-á observar a(s) ata(s) confeccionada(s) pelo Pregoeiro do município e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 0116/2013.

12.3. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

12.4. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Itacurubi, Setor de Compras/Licitações, sito na Rua Amália Carvalho Rocha, 316, ou pelos fones/fax: (55) 3366-1055/ 3366-1100, no horário compreendido entre as 7:00hs e 13:00hs, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

13.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Setor de Licitações/Setor de Compras desta prefeitura.

13.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

13.4. Para agilizar os trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço, números de fax e/ou telefone e e-mail.

13.5. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

13.6. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Itacurubi, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

13.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

13.8. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

13.9. São anexos deste Edital: ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO QUADRO Nº 01,Nº 02,Nº 03 E Nº 04, ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS, ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO, ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES



DE IDADE, ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTO E ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO.

13.10 Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Santiago, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACURUBI, 24 DE JUNHO DE 2013

**JOSÉ RUBEM LOUREIRO CORREIA
PREFEITO MUNICIPAL**

Visto e aprovado em:

Assessoria Jurídica



ANEXO I
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2013

QUADRO Nº 01: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - FEAS 2012

Descrição do Objeto

ITEM	QTDE	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA
1	10	FD	ARROZ TIPO 1 – FARDO COM 30KG	53,94	539,40
2	70	UNID	SALSICHA EM LATA	1,99	139,30
3	15	KG	MILHO VERDE EM LATA	6,90	103,50
4	15	KG	ERVILHA EM LATA	5,15	77,25
5	10	KG	EXTRATO DE TOMATE	5,49	54,90
6	20	PCT	BOLACHA DOCE PCT C/ 500GR	2,39	47,80
7	20	PCT	BOLACHA SALGADA PCT C/ 500GR	2,49	49,80
8	05	FD	AÇÚCAR - FARDO COM 30KG	53,94	269,70
9	03	CX	CAFÉ SOLÚVEL 200G – CX COM 12 VIDROS	129,48	388,44
10	10	CX	CHÁ DIVERSOS SABORES – CX COM 10 SACHES	1,99	19,90
11	40	UNID	ÓLEO DE SOJA 900ML	3,49	139,60
12	15	KG	SAL IODADO REFINADO	0,79	11,85
13	50	LT	LEITE PASTEURIZADO	2,09	104,50
14	15	UNID	SARDINHA EM LATA 250GR	5,49	82,35
15	25	KG	CARNE MOÍDA DE PRIMEIRA	8,89	222,25
16	30	KG	FEIJÃO PRETO TIPO 1	3,99	119,70
17	05	FD	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL – FARDO COM 30KG	32,95	164,75
18	60	PCT	MACARRÃO COM OVOS – PACOTE C/ 500GR	1,75	105,00
19	25	PCT	SUCO DE FRUTA VÁRIOS SABORES – PACOTE C/500GR	4,99	124,75
20	20	UNID	LEITE CONDENSADO – CX C/395GR	2,79	55,80
21	02	KG	BOMBOM C/CHOCOLATE BRANCO	24,90	49,80
22	02	KG	BOMBOM C/CHOCOLATE PRETO	24,90	49,80
23	20	UNID	CREME DE LEITE – CX C/200GR	1,59	31,80
24	02	KG	CHOCOLATE GRANULADO PRETO	10,15	20,30
25	01	KG	ORÉGANO	4,35	4,35
26	10	KG	LEITE EM PÓ	6,98	69,80
					R\$ 3.046,39



QUADRO Nº 02: MATERIAL E EQUIPAMENTOS PARA COZINHA – FEAS 2012

DESCRÍÇÃO DO OBJETO

ITEM	QTDE	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA
1	36	UNID	PRATO DE VIDRO RASO TRANSPARENTE	5,90	212,40
2	36	UNID	FACA DE MESA INOX	2,90	104,40
3	36	UNID	GARFO DE MESA INOX	2,90	104,40
4	36	UNID	COLHER DE MESA INOX	2,90	104,40
5	36	UNID	COLHER PARA SOBREMESA INOX	2,40	86,40
6	48	UNID	COPO DE VIDRO GRANDE – 300ML TRANSPARENTE	5,50	264,00
7	03	UNID	ROLO DE MADEIRA PARA MASSA	9,90	29,70
8	02	UNID	JARRA DE VIDRO 2LT TRANSPARENTE	21,00	42,00
9	02	UNID	BANDEJA REDONDA EM ALUMINIO GRANDE PARA SERVIR	22,00	44,00
10	01	UNID	LIXEIRA GRANDE PARA COZINHA COM TAMPA 30 LITROS	29,00	29,00
11	06	UNID	LUVAS PARA COZINHA EM TECIDO DUPLO TAMANHO ÚNICO	8,50	51,00
12	08	UNID	AVENTAL PARA COZINHA EM TECIDO TAMANHO ÚNICO	9,80	78,40
13	02	UNID	FORMA PARA BOLO Nº 04 EM ALUMÍNIO	25,00	50,00
14	03	UNID	FORMA PARA BOLO Nº 03 EM ALUMÍNIO	22,00	66,00
15	05	UNID	COLHER GRANDE PARA SERVIR EM INOX TAM.GRANDE	18,00	90,00
16	05	UNID	COLHER DE PAU-TAM.GRANDE	4,90	24,50
17	03	UNID	ESPÁTULA PARA BOLO INOX	12,00	36,00
18	02	UNID	JOGO DE POTE P/MANTIMENTOS EM PLÁSTICO C/05 UNIDADES	29,00	58,00
19	05	UNID	ABRIDOR DE LATA EM INOX	3,50	17,50
20	02	UNID	ACUCAREIRO EM ALUMÍNIO	11,00	22,00
21	02	UNID	PANELA DE ALUMÍNIO 30 LITROS	195,00	390,00
22	03	UNID	PANELA DE ALUMÍNIO 22 LITROS	160,00	480,00
23	04	UNID	BALDE DE PLÁSTICO COM TAMPA 08 LITROS	16,50	66,00
24	02	UNID	FUNIL MÉDIO EM INOX	8,00	16,00
25	06	UNID	XÍCARA MÉDIA COM PIRES DE VIDRO TRANSPARENTE	5,90	35,40
26	03	UNID	TRAVESSA PARA SERVIR DE VIDRO GRANDE RETANGULAR	48,00	144,00
27	06	UNID	BANDEJA GRANDE DE PLÁSTICO PARA SERVIR LANCHE	28,00	168,00
28	02	UNID	BACIA GRANDE PLÁSTICO 20 LITROS REDONDA	22,00	44,00
29	02	UNID	BACIA MÉDIA PLÁSTICO 12 LITROS REDONDA	15,00	30,00

R\$ 2.887,50



**QUADRO Nº 03: MATERIAL PERMANENTE PARA GRUPOS E OFICINAS NO CRAS
FEAS 2012**

DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA
1	01	UNID	FREEZER HORIZONTAL 520 LITROS, 02 PORTAS, COM THERMOSTATO, 220V		1849,00
2	01	UNID	MICOONDAS CAPACIDADE 30 LITROS, 820 WATTS,PAINEL DIGITAL.FUNÇÕES:RELÓGIO,TIMER,FUNÇÃO ADIAR PREPARO,DESCONGELAMENTO.TECLAS RÁPIDAS,TECLAS DE SELEÇÃO PARA AJUSTAR TEMPO OU PESO DE COZIMENTO,NÍVEIS DE POTÊNCIA 3,PRATO GIRATÓRIO,DIMENSÓES(LxAxP) 53,9x30x42cm,220v		379,00
3	01	UNID	BEBEDOURO DE MESA ÁGUA FRIA E NATURAL,220V,CAPACIDADE PARA 25 LITROS OU MAIS,SUPORTE PARA BUJÃO		199,00
4	02	UNID	APARELHO DE SOM – RÁDIO AM/FM/CD/MP3/USB	139,00	278,00
5	01	UNID	APARELHO DVD PLAYER AMD 950 HD C/KARAOKÊ,CABO HDMI,ENTRADA USB,SLOT P/CARTÃO		129,00
6	01	UNID	ANTENA PARABÓLICA LIVRE DIGITAL – 60 CM		369,00
					R\$ 3.203,00



QUADRO Nº 04: MATERIAL DE LIMPEZA – FEAS 2012

Descrição do Objeto

ITEM	QTDE	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA
1	05	CX	SABÃO EM PÓ DE 01 KG – CX C/ 24 UNIDADES	106,80	534,00
2	10	UNID	BOM AR	8,59	85,90
3	04	FD	PAPEL HIGIÊNICO – FARDO C/36 PCT DE 60MT	51,48	205,92
4	15	UNID	VASSOURAS DE NYLON C/CABO	4,35	65,25
5	15	UNID	TOALHAS DE ROSTO	8,90	133,50
6	02	UNID	RODO PARA CHÃO C/CABO	4,99	9,98
7	03	CX	ÁLCOOL GEL – CX C/12 UNIDADES DE 01 LITRO	42,00	126,00
8	06	UNID	BALDE PARA LIMPEZA DE 30 LITROS	3,69	22,14
9	03	CX	ALVEJANTE SANITÁRIO – CX C/12 UNIDADES DE 1000ML	19,80	59,40
10	12	UNID	SABONETE DE 90 GR	0,98	11,76
11	10	UNID	PANO DE CHÃO	4,48	44,80
12	200	UNID	SACO DE LIXO DE 50 LITROS	0,21	42,00
13	500	UNID	SACO DE LIXO DE 25 LITROS	0,12	60,00
14	06	PARES	LUVAS DE BORRACHA TAM. M	3,49	20,94
15	10	PARES	LUVAS DE BORRACHA TAM. G	3,49	34,90
16	05	CX	DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOUÇA – CX C/12 UNIDADES DE 500ML	17,76	88,80
17	18	UNID	SABÃO AZUL M BARRA	1,03	18,54
					R\$ 1.563,83



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa _____, CNPJ: _____, com sede na _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial nº 012/2013, declara a sua Proposta de Preço para o fornecimento de....., para as Secretarias, nos seguintes termos:

QUADRO Nº 01

ITEM	QTDE	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01			
02			
...			

QUADRO Nº 02

ITEM	QTDE	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01			
02			
...			

QUADRO Nº 03

ITEM	QTDE	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01			
02			
...			

QUADRO Nº 04

ITEM	QTDE	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01			
02			
...			

QUADRO Nº 05

ITEM	QTDE	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01			
02			
...			

Validade da Proposta: _____ (por extenso) dias

Prazo de entrega do bem:

Garantia:

Telefones/fax para contato:

e-mail:

Dados responsável pela assinatura do contrato:

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no Edital.

_____, ____ de _____ de 2013.

(assinatura do responsável pela empresa)



ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Itacurubi, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, sob o nº 012/2013, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do (s) dirigente(s) da empresa
(firma reconhecida)

Nome do dirigente da empresa

Obs.:

1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.
2. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.



ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(razão social da empresa) inscrito no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº. _____, CPF nº. _____, DECLARA que:

a) Concorda com os termos habilitatórios do edital de Pregão Presencial nº 012/2013, assim como inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

_____, de _____ de 2013

(representante legal)
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

....., inscrito no CNPJ n.º ,
por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)
.....portador(a) da Carteira de Identidade n.º e
do CPF n.º, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei
n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999
que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos.

(cidade/dd/mm/aa)

.....
(representante legal)



ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2013

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE*

**(NOME DA EMPRESA -CNPJ -ENDEREÇO -TELEFONE)
(a ser entregue a Pregoeira quando do credenciamento)**

(nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no subitem no Edital do Pregão nº 012/2013, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

(Local e Data)

(Assinatura do representante legal)

Nome: _____

N.º da cédula de identidade: _____

*Fora dos envelopes



ANEXO VII
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2013

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO

Pelo presente instrumento particular de contrato de fornecimento de materiais e equipamentos para cozinha, gêneros alimentícios, materiais de limpeza e materiais permanentes para grupos e oficinas do Cras, as partes, de um lado, o **MUNICÍPIO DE ITACURUBI-RS**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ 91.573.048/0001-44, com sede a Rua Amália Carvalho Rocha, nº 316, Estado do Rio grande do Sul, representada por seu Prefeito Municipal, Sr. JOSE RUBEM LOUREIRO CORREIA, denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa _____, denominada CONTRATADA, afeitos às disposições da Lei nº 10.520 de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 2201/2009, de 23 de Dezembro de 2009, Lei complementar 123/2006, Decreto Municipal 040/2009, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e atendendo ao Edital do Pregão Presencial Nº 012/2013, têm entre si, certas e ajustadas as seguintes Cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente contrato é o fornecimento pela CONTRATADA, de -

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS

A empresa CONTRATADA terá um prazo de, após a emissão da nota de empenho.

O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final ocorrerá quando do pagamento total do produto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ _____ para o

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, mês a mês, mediante contra empenho, em até 05 (cinco) dias após a entrega total dos produtos solicitados e mediante apresentação da respectiva nota fiscal no Setor de Compras e aprovação do Setor de Compras e Almoxarifado.

A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão, do empenho e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

Serão processadas as retenções previdenciárias, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.



CLÁUSULA QUINTA – DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, letra “d”, da Lei n.^º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta dos seguintes elementos de despesa: **33.90.30.00.00.000 e 4490.52.00.00.000**

CLÁUSULA SETIMA – DAS PENALIDADES

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a)deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b)manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos;

c)deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

i) nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais combinações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- 1)** ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- 2)** apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- 3)** retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;



- 4) não-maneutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- 5) comportamento inidôneo;
- 6) cometimento de fraude fiscal;
- 7) fraudar a execução do contrato;
- 8) falhar na execução do contrato.

Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

1. Dos Direitos

Constituem direitos da CONTRATANTE receber os objetos deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

2. Das Obrigações

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado; e
- b) dar a CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do contrato.

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) entregar os bens de acordo com as especificações contidas no edital;
- b) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo com a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- c) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

O descumprimento das cláusulas avençadas acarretará na rescisão do presente contrato, cabendo ao CONTRATADO que descumpriu o acordado o pagamento de multa rescisória no valor de 10% (dez por cento) sobre o contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

O CONTRATADO reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

É facultada ao CONTRATANTE a alteração unilateral do presente contrato, em atenção a salvaguarda do interesse público, desde que sejam resguardados os direitos da CONTRATADA.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

Caberá ao Setor de Compras e Almoxarifado a fiscalização do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Santiago-RS para a dirimir quaisquer dúvidas que surjam em razão do presente ajuste.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente termo, que vai lavrado em duas vias de igual teor e forma corroborados por duas testemunhas.

Itacurubi, ----- de ----- de 2013.

JOSE RUBEM LOUREIRO CORREIA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

EMPRESA:
CNPJ Nº
CONTRATADA

Testemunhas: _____
